

Regulamin Laboratorium Psychologii Rozwoju Małego Dziecka **child lab**

(www.labdziecka.psychologia.uj.edu.pl)

1. Laboratorium Psychologii Rozwoju Małego Dziecka znajduje się w pokojach 3.11 i 3.12 w Instytucie Psychologii UJ. Dostępne jest przez cały tydzień w godzinach 8:00-20:00. W Laboratorium dostępny jest pokój do przeprowadzania badań, dostosowanych do badania dzieci oraz drugi pokój, w którym znajduje się sprzęt komputerowy. Pokoje oddzielone są lustrem weneckim. Badania można rejestrować za pomocą czterech kamer oraz dodatkowo urządzenia do nagrywania dźwięku Roland. Komputer Laboratorium wyposażony jest w program do nagrywania przebiegu badania MileStone X Protect SmartClient.
2. Laboratorium posiada Opiekuna, którego wyznacza Kierownik Laboratorium Psychologii Rozwoju Małego Dziecka lub jego Zastępca.
3. Laboratorium przeznaczone jest do prowadzenia badań psychologicznych z udziałem dzieci.
4. Z Laboratorium mogą korzystać:
 - Członkowie Laboratorium lub osoby współpracujące (patrz: www.labdziecka.psychologia.uj.edu.pl)
 - pracownicy IPs jako opiekunowie projektów badawczych prowadzonych w IPs (patrz: pkt. 5 regulaminu) doktoranci i studenci IPs (za zgodą opiekuna projektu badawczego);
5. W celu skorzystania z Laboratorium opiekun projektu badawczego przedstawia w formie dokumentu Kierownikowi Laboratorium pełny opis projektu (w tym zgodę Komisji ds. Etyki Badań Naukowych oraz informację o czasie planowanych badań) z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem przed ich planowanym rozpoczęciem. Dostępność Laboratorium można sprawdzić w Harmonogramie na stronie Laboratorium Rezerwacja terminu jest ważna dopiero po uzyskaniu mejlowego potwierdzenia od Opiekuna Laboratorium. Odwołanie rezerwacji (np. w sytuacji, gdy osoba badana odwołuje badanie) należy niezwłocznie zgłosić Opiekunowi.
6. W przypadku nadmiaru chętnych Opiekun może ograniczyć planowany czas korzystania z Laboratorium.
7. Osoba posiadająca rezerwację pobiera z portierni klucz, który należy zwrócić niezwłocznie po opuszczeniu Laboratorium.
8. Osoba posiadająca rezerwację jest odpowiedzialna za stan Laboratorium oraz za sprzęt i osoby korzystające z Laboratorium (np. eksperymentatorzy, osoby badane) przez cały czas trwania rezerwacji.
9. Ogólne zasady korzystania z Laboratorium:
 - w przypadku pierwszej rezerwacji Laboratorium należy wcześniej umówić się z Opiekunem, aby uzyskać informację o sposobach korzystania ze sprzętu z Laboratorium (np. program do nagrywania przebiegu badania);

- po przeprowadzeniu badania należy zgrać pliki z komputera na własny dysk zewnętrzny oraz usunąć ewentualne nagrania z dysku komputera Laboratorium, aby nie ograniczać przestrzeni dostępnej na dysku komputera;
- nie należy wnosić z Laboratorium żadnych przedmiotów;
- przynoszenie i pozostawianie w Laboratorium oraz wypożyczanie z laboratorium jakiegokolwiek sprzętu powinno zostać ustalone z Opiekunem;
- po skończeniu korzystania z Laboratorium należy posprzątać oraz dokładnie zamknąć drzwi i okna;

10. Osoby, które nie przestrzegają regulaminu, mogą zostać pozbawione przywileju korzystania z Laboratorium.

11. Wszelkie pytania i problemy związane z korzystaniem z Laboratorium należy zgłaszać Opiekunowi.